

 SERVIZIO SANITARIO
REGIONE CALABRIA 
Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio

Risorse Umane

Ai Direttori Responsabili

Ai Coordinatori

Ai Titolari di incarico di funzione Dipartimentale

e p.c. Al Commissario Straordinario

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

Alle Direzioni Mediche di Presidio

Al Responsabile Ufficio Stato Economico del Personale
e Gestione Previdenziale

Catanzaro,

OGGETTO: modalità di recupero debito orario sul sistema SEC-SISR.

Premesso che a far data dal mese di Gennaio 2022 questa Azienda ha operato il passaggio al nuovo sistema di rilevazione presenze SEC-SISR e in attesa di un allineamento al nuovo sistema operativo, questa SOC ha provveduto a richiedere a tutti i Responsabili delle UU.OO. e dei Servizi la programmazione e la contestuale trasmissione dei profili orari del personale dipendente.

Ricordando altresì che, a seguito della predetta trasmissione, la Scrivente, a partire dal mese di Giugno c.a., ha convocato i Responsabili in indirizzo con i quali ha svolto un confronto sul profilo orario ed ha rilevato le criticità relative.

All'esito delle suddette riunioni, acquisite tutte le indicazioni sui profili orari trasmessi ed autorizzati dai Responsabili, si è proceduto ad effettuare le modifiche richieste sul sistema informatico.

Tanto premesso si comunica che, ai fini del recupero del debito orario di cui alla precedente nota prot. N. 24856 del 13/9/2022 che in questa sede

Risorse Umane

si richiama integralmente, l'eventuale debito orario relativo al periodo Gennaio 2022 – Settembre 2022 potrà essere recuperato entro e non oltre il 31.12.2022 secondo un piano di recupero condiviso con i rispettivi Responsabili.

A partire dall' 01.10.2022 il dipendente che risulterà in debito orario potrà timbrare sull'orologio marcatempo con il codice 04 come fatto finora, con la novità che il recupero del debito orario al di fuori della fascia di flessibilità riconosciuta (30 min in entrata e 30 min in uscita) dovrà essere autorizzato dal Responsabile.

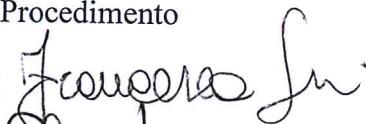
Pertanto a tal fine sarà necessario che il dipendente, terminato l'orario di servizio ordinario, se necessita di recupero o prolungamento orario, timbri l'uscita regolarmente con il codice 04.

Successivamente dovrà accedere al sistema SEC-SISR (Applicazione Portale del dipendente – Modulo Base) e alla voce modifica timbratura trasformare la causale 04 (recupero orario) in 04A (recupero orario autorizzato).

Si rammenta che la presenza di debito orario può essere visualizzata dal dipendente mensilmente, tramite accesso al sistema SEC-SISR – Rilevazione presenze e che in caso di mancato recupero nei termini su indicati, fatto salvo l'avvio dei conseguenti procedimenti disciplinari, l'Azienda opererà la proporzionale ed automatica decurtazione della retribuzione entro i 2 mesi successivi.

I Referenti del Procedimento

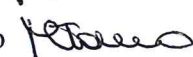
Francesca Gini



Paola Parisi



Monica Tavano



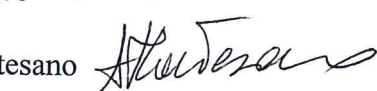
Sergio Chiarella



Francesca Nisticò



Antonella Montesano



Il Dirigente Sostituto
Area Risorse Umane e Formazione
Avv. Laura Fondacaro

